

Số: /TB-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của UBND phường,
Chủ tịch UBND phường Bắc Kạn năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

UBND phường Bắc Kạn thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường; lịch tiếp thường xuyên, đột xuất của UBND phường năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường

Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào **ngày thứ tư hằng tuần (từ 08 giờ)** nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì việc tiếp công dân được chuyển sang ngày làm việc liền kề kế tiếp. Trường hợp Chủ tịch UBND phường bận công việc đột xuất, UBND phường sẽ thông báo để các tổ chức, công dân được biết.

Địa điểm: Tại phòng họp tầng 2, trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường Bắc Kạn (Tổ 6, phường Bắc Kạn, tỉnh Thái Nguyên).

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên của UBND phường

UBND phường tiếp công dân thường xuyên theo giờ hành chính và các ngày làm việc trong tuần.

Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân, trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường Bắc Kạn (Tổ 6, phường Bắc Kạn, tỉnh Thái Nguyên).

3. UBND phường thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến

tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

4. Đối với công dân: Để buổi tiếp công dân định kỳ đáp ứng những nội dung yêu cầu, đề nghị công dân đến đăng ký nội dung công việc (qua bộ phận tiếp công dân thuộc Văn phòng HĐND-UBND phường) chậm nhất vào ngày thứ Tư của tuần trước đó, để các bộ phận chuyên môn tổng hợp, chuẩn bị nội dung buổi làm việc.

5. Đối các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị có liên quan, công chức chuyên môn: Bố trí, sắp xếp thời gian vào những ngày tiếp công dân định kỳ để khi cần thiết theo từng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng tiếp công dân với Lãnh đạo UBND phường.

6. Văn phòng HĐND-UBND: Mời Thường trực HĐND, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy và các thành phần liên quan cùng tiếp công dân. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho buổi tiếp công dân, ghi biên bản tổng hợp nội dung buổi làm việc, thông báo kết luận của lãnh đạo UBND phường đến các tổ chức, cá nhân liên quan.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Thông báo lịch tiếp công dân của UBND phường trên Cổng thông tin điện tử của địa phương.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường; tiếp thường xuyên, đột xuất của UBND phường Bắc Kạn năm 2026, UBND phường Bắc Kạn thông báo cho các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- UB MTTQVN, các đoàn thể (p/h);
- CT, các PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức UBND phường;

Gửi bản giấy:

- Tổ trưởng tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.duong.td

**TL. CHỦ TỊCH
QUYỀN CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Minh Lý